

Положение

О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы

с. Ульяновка

1. Общие положения

1. Методический совет (далее МС) МБОУ ООШ с. Ульяновка (далее Школа) создается в целях совершенствования содержания образования и его учебно-методического обеспечения в соответствии с концепцией разработки регионального и школьного компонентов, внедрения в практику работы прогрессивных технологий.

2. Задачи деятельности методического совета

Деятельность методического совета направлена на решение следующих задач:

2.1. Совершенствование содержания образования в школе, его межпредметной координации, развитие учебно-воспитательного процесса в соответствии с программой развития Школы.

2.2. Определение перспектив развития базового, регионального, школьного компонентов образования.

2.3. Внедрение эффективных методов обучения.

3. Функции методического совета

Для решения поставленных задач МС:

3.1. Координирует и контролирует работу объединяющих учителей.

3.2. Ориентирует на реализацию методической темы школы.

3.3. Рассматривает и дает заключение на целевые программы; учебный план и программы (авторские, экспериментальные); направление на курсы повышения квалификации учителей школы.

3.4. Рассматривает на своих заседаниях актуальные проблемы, от которых зависит эффективность и результативность обучения и воспитания обучающихся школы

3.5. Определяет основные направления психолого-педагогических исследований.

3.6. Вносит предложения по совершенствованию обучения и воспитания в школе в соответствии с программой развития.

3.7. Рекомендует направления изучения и пропаганды опыта работы учителей, обмена опытом с педагогическими коллективами района.

3.8. Рассматривает инновации, нововведения, новшества, представляемые членами педагогического коллектива.

3.9. Осуществляет руководство научно-исследовательской работой МО Школы.

3.10. Осуществляет пропаганду достижений педагогического коллектива.

3.11. Рассматривает тематику заседаний педагогических советов, которые обсуждаются и утверждаются педсоветом.

3.12. Подчиняется высшему органу — Педагогическому совету школы.

3.13. Способствует совершенствованию профессионального мастерства учителя, росту его творческого потенциала.

- 3.14. Рассматривает и рекомендует представляемые МО кандидатуры учителей школы на присуждение им квалификационных разрядов, премий, наград,
- 3.15. Планирует проведение семинаров, практикумов, которые служат как для повышения педагогического мастерства учителя, так и для пропаганды передового опыта педагогического коллектива школы.
- 3.16. Методический совет избирает из состава педагогического коллектива школы и функционирует в течение трех лет.
- 3.17. Члены методического совета могут быть переизбраны, если их работа не отвечает требованиям настоящего Положения и Устава школы.
- 3.18. Председатель и секретарь МС избирается из состава членов МС на три года.

4. Порядок работы методического совета

- 4.1. Заседания совета проводятся по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. МС правомочен принимать решения, если на заседании присутствует более половины его состава. Все вопросы решаются открытым голосованием и принимаются простым большинством голосов.
- 4.2. Для подготовки и рассмотрения на своих заседаниях вопросов и документов МС может создавать временные комиссии и инициативные группы из учителей.
- 4.3. Деятельность совета строится на основе концепции развития школ, годовых планов, согласованных с перспективным планом школы.
- 4.4. Состав и порядок работы совета утверждается приказом директора школы.

5. Права и обязанности методического совета

МС имеет право:

1. Заслушивать отчеты руководителей МО Школы.
2. Привлекать учителей к сотрудничеству в реализации поставленных задач.
3. Ходатайствовать перед администрацией и направлении преподавателей школы в творческие командировки с целью изучения передового опыта, участия в научных конференциях.
4. Вносить предложения администрации о поощрении учителей успешно внедряющих передовые технологии обучения и воспитания, разрабатывающих оригинальные авторские программы по региональному компоненту образования.
5. вносить предложения, направленные на совершенствование обучения и воспитания в соответствии с концепцией развития школы.
6. Вносить предложения по укреплению материально-технической базы и учебно-методического комплекса.

МС обязан:

1. Строить работу в соответствии с Положением о методическом совете, Уставом и программой развития Школы.
2. Рассматривать предложения МО, администрации, учителей по совершенствованию работы совета.
3. Способствовать развитию творческой, научно-исследовательской деятельности членов педагогического коллектива школы; внедрению в практику работы новых прогрессивных технологий и авторских разработок.

6. Делопроизводство

- 6.1. План работы МС составляется и утверждается его членами сроком на один год, но в случае необходимости в него могут быть внесены коррективы.

6.2. Доклады, сообщения, сделанные на заседаниях МС, конспекты открытых уроков сдаются в его методическую копилку.

6.3. Наиболее интересные, современные, актуальные доклады, разработки уроков рекомендуется советом для публикации (периодической печати).

6.4. На заседаниях МС ведется протокол, который подписывается председателем МС и хранится у заместителя директора по учебно-воспитательной работе.